|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Tipo do Documento: POP  **REQUERIMENTO ÚNICO**  N.º **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2024** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CENTRAL DO POP**  Data da Requisição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  Obs: O prazo da requisição começa a contar a partir da entrega e registro na Central do Pop. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO REQUERENTE** |  | | |
| **DEPARTAMENTO DO REQUERENTE**  *(Em caso de funcionário)* |  | | |
| **MATRÍCULA**  *(Em caso de aluno)* |  | **CURSO**  *(Em caso de aluno)* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamento de Destino** | | | | | | | | | |
|  | Compras |  | Comunicação |  | Financeiro |  | Infraestrutura |  | Jurídico |
|  | Pedagógico |  | Recursos Humanos |  | Secretaria Acadêmica |  | Biblioteca |  | Outros: |
| **Descrição da Requisição** | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Justificativa** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Assinatura do Requerente:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Data:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |

**01**

|  |
| --- |
| **Ciência da Direção Geral** |
| Encaminhar para manifestação do Departamento de Destino  **01**  Encaminhar para manifestação da Coordenação Técnica e Direção Pedagógica |

|  |
| --- |
| **Manifestação** |
| **Obs:** A cada manifestação, assinar, datar e informar prazo de conclusão. |
|  |

|  |
| --- |
| **Despacho da Direção Geral** |
| Deferido  Indeferido  Central dos Pops, informar o requerente referente a tramitação da requisição |

|  |
| --- |
| **Conclusão** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **DEPTO. EXECUTOR CENTRAL DO POP**  Conclusão da Requisição Notificação da Conclusão ao Requerente     \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  **02** |